

LINEE GUIDA

RIMODULAZIONE INIZIALE, AVVIO E DURATA DEI PROGETTI

Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.L., gli Enti capofila sono tenuti a presentare, attraverso la piattaforma Siage, la rimodulazione del progetto esecutivo e del piano finanziario, sulla base del finanziamento concesso, secondo i modelli sub-allegati C1) e C2), ai fini della relativa approvazione da parte di Regione Lombardia.

Il mancato rispetto del predetto termine equivale alla non accettazione del contributo.

Entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.L., i beneficiari sottoscrivono l'accordo di partenariato e avviano le attività previste dai progetti, dandone comunicazione a Regione Lombardia.

La dichiarazione d'inizio attività va attestata dall'Ente capofila, unitamente all'invio dell'accordo di partenariato, mediante apposita comunicazione da inviare esclusivamente attraverso la piattaforma Siage, secondo il modello sub-allegato C3).

I progetti devono avere durata di 24 mesi, compresa l'eventuale approvazione da parte dei Comitati Etici.

E' ammessa una proroga non superiore a sei mesi dei tempi previsti per la realizzazione del progetto.

La richiesta di proroga deve essere motivata e inviata per approvazione a Regione Lombardia entro i 3 mesi dalla scadenza naturale del progetto.

Il finanziamento concesso, e gli importi eventualmente erogati, possono essere revocati, in tutto o in parte:

- nel caso di mancata o parziale realizzazione del progetto;
- nel caso di variazioni al progetto esecutivo approvato non autorizzate da Regione Lombardia;
- nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni e dei vincoli indicati nel bando, nonché delle disposizioni di cui al presente documento.

EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

Il contributo regionale è erogato al soggetto capofila pubblico secondo le seguenti tranches:

- 30% al momento della comunicazione dell'inizio delle attività previste dal progetto;
- 40% successivamente all'approvazione regionale della relazione intermedia accompagnata dalla rendicontazione contabile intermedia;
- 30% successivamente all'approvazione regionale della relazione finale accompagnata dalla rendicontazione contabile finale.

RENDICONTAZIONE ECONOMICA DELLE SPESE SOSTENUTE

Il modello sub-allegato C4) dovrà essere utilizzato sia per la rendicontazione contabile intermedia che per la rendicontazione contabile finale.

Il modello sub-allegato C4) è composto da una tabella riepilogativa delle spese di tutte le unità operative, da tabelle di dettaglio dalle quali si evincono le spese di ciascuna unità operativa ed, infine, da tabelle di dettaglio che contengono lo spaccato delle singole voci di spesa.

L'Ente capofila è tenuto a presentare la rendicontazione intermedia, a 12 mesi dall'avvio del progetto, entro i 30 gg successivi, unitamente alla richiesta di erogazione della rata intermedia.

La rendicontazione finale andrà presentata entro i 60 gg successivi alla scadenza del progetto inizialmente prevista o successivamente prorogata, unitamente alla richiesta del saldo.

La trasmissione della rendicontazione contabile intermedia e della rendicontazione contabile finale avverrà esclusivamente tramite la piattaforma Siage, unitamente all'invio della documentazione amministrativa di supporto e degli estremi delle fatture e dei mandati di pagamento relativi alle spese sostenute.

Si sottolinea che non è necessario allegare copia delle fatture e dei mandati di pagamento. Gli stessi dovranno tuttavia essere conservati e tenuti disponibili per almeno dieci anni per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione regionale.

RELAZIONI SCIENTIFICHE INTERMEDIA E FINALE

Le relazioni scientifiche intermedia e finale dovranno evidenziare il contributo di ciascuna unità operative ai vari Work Package del progetto, l'andamento del progetto in relazione al cronoprogramma approvato, gli eventuali prodotti intermedi e finali, i risultati intermedi e finali raggiunti, misurati tenendo conto degli indicatori previsti nel progetto, la ricaduta per il sistema sanitario lombardo.

Alle relazioni, redatte secondo i modelli sub-allegati C5) e C6), saranno allegati i documenti/elaborati che il progetto doveva produrre, le pubblicazioni e il materiale eventualmente presentato a convegni/congressi/meeting.

Le relazioni intermedia e finale dovranno essere presentate, unitamente alla rendicontazione economica di cui al paragrafo precedente, esclusivamente attraverso la piattaforma Siage.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere in ogni momento lo stato di avanzamento del progetto.